

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «НИТ»
Р.Р. Шаихов
« 07 » / 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ. 07 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»
общеобразовательного цикла**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления

Нижнекамск, 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от «29» июля 2022 г. № 633.

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский индустриальный техникум».

Преподаватель – разработчик:
Акулова Вера Ивановна, преподаватель ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
Л.И. Сахарова и утверждено методическим советом техникума протокол
№ 1 от «1» 09 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 07. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.04 Автоматические системы управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» обучающийся должен знать/понимать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,
- особенности произношения,
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Анализировать техническое задание.

ПК 5.1. Анализировать конструкторскую документацию.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР 7 - осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 15 - Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач.

ЛР 21 - Осознающий и соблюдающий корпоративную политику и культуру предприятия-работодателя, санитарно-производственные нормы и правила, активно участвующий в экспериментальной и исследовательской деятельности для реализации стратегических целей корпорации, проявляющий себя конкурентоспособным специалистом.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часа;
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 176 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы не предусмотрены | - |
| практические занятия | 92 |
| контрольные работы | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 59 |
| в том числе: | |
| индивидуальные проектные задания | 20 |
| внеаудиторное чтение | 39 |
| Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций |
|---|--|-------------|--------------------------------------|
| Раздел 1. Reasoning Thinking: Why We Need To Know About IT | | | |
| 80 | | | |
| Тема 1.1. IT revolution | IT revolution | 2 | OK 1 |
| | Практическая работа. Повторение грамматического материала. Tenses. Active voice | 8 | OK 3 OK 5 |
| Тема 1.2. Recent developments | Самостоятельная работа Project work | 10 | OK 2 OK 3 |
| | Future in the past Практическая работа. Recent developments in IT. Future IT trends Повторение грамматического материала. Future in the past | 1 12 | OK 1 OK 2 OK 3 OK 5 ЛР 7 |
| Тема 1.3 Software Development | Самостоятельная работа Project work | 12 | OK 2 OK 3 |
| | Passive Voice Практическая работа. Повторение грамматического материала. Active and passive voices. Software Development | 3 8 | OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 |
| Тема 1.4 Operating systems | Самостоятельная работа Project. Внеаудиторное чтение | 11 | OK 2 OK 3 |
| | Неличные формы глагола Практическая работа. Повторение пройденного грамматического материала. Неличные формы глагола. Operating systems. Types of application software | 2 12 | OK 1 OK 3 OK 4 OK 5 |
| Test №1 | | | |
| Раздел 2. The Concept of programming | | 36 | OK 1-5,9 |
| Тема 2.1 The Concept of | Инфинитив, активный, пассивный залог. | 1 | OK 1 |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| programming | Практическая работа. The Concept of programming. Повторение пройденного грамматического материала. Объектный инфинитивный оборот. Субъектный инфинитивный оборот. Инфинитивный оборот | 12 | ОК 3 ОК 4 ОК 5 |
| | Самостоятельная работа Внеаудиторное чтение | 6 | ОК 2 ОК 3 |
| Тема 2.2. Programming languages | Практическая работа. Programming languages. Program design Object-oriented programming Герундий, активный, пассивный залог. Причастие; формы, употребление. Причастный оборот. Абсолютные конструкции | 16 | ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 |
| | Test №2 | 1 | ОК 1-5 |
| | Раздел 3. Capabilities of Computer System | 58 | |
| Тема 3.1. Capabilities of Computer System | Словообразование, типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения | 1 | ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 |
| | Практическая работа. Словообразование, типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения. Virtual reality | 3 | |
| | Самостоятельная работа Внеаудиторное чтение | 4 | ОК 2 ОК 3 |
| Тема 3.2. Multimedia | Атрибутивные группы | 1 | ОК 1 |
| | Практическая работа. Multimedia. Graphics | 8 | ОК 3 ОК 4 ОК 5 ЛР 15 |
| | Самостоятельная работа Внеаудиторное чтение | 4 | ОК 2 ОК 3 |
| Тема 3.3. Artificial Intelligence & Robotics | Косвенная речь | 1 | ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 4.1 |
| | Практическая работа. Косвенная речь. Machine translation systems. Expert systems | 8 | |
| | Самостоятельная работа Внеаудиторное чтение | 4 | ОК 2 ОК 3 |
| Тема 3.4. Types of robots and | Косвенная речь: оформление цитат, пунктуация в сложных предложениях, | 1 | ОК 1 |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| their application | выделение вводных конструкций | 8 | ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 4.1 ПК 5.1 ЛР 15 |
| | Практическая работа. Косвенная речь: оформление цитат, пунктуация в сложных предложениях, выделение вводных конструкций. Types of robots and their application | | |
| Тема 3.5. Advanced robotic technologies | Самостоятельная работа Внеаудиторное чтение | 4 | ОК 2 ОК 8 |
| | Практическая работа. Advanced robotic technologies | 2 | ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 4.1 ПК 5.1 ЛР 21 |
| Тема 3.6. Networks & Internet Applications | Самостоятельная работа Project work | 4 | ОК 2 ОК 8 |
| | Придаточные предложения. Практическая работа. Networks types and topology. Communication systems. World wide web. Website design | 1 2 | ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 4.1 ПК 5.1 ЛР 21 |
| | Дифференцированный зачет | 2 | ОК 1-5,9 ПК 4.1, 5.1 ЛР 7, 15, 21 |
| | ИТОГО: | 176 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- учебно-методические пособия;
- пособия для мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения:

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Персональная электронная вычислительная машина | Моноблок ICL |
| 2 | Доска интерактивная | доска Smart Board |
| 3 | Проектор стационарный потолочное крепление | Мультимедиа-проектор Epson EB-460, Mitsubishi XD500U |
| 4 | Мультимедийная активная акустическая стереосистема | - |

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: -

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: -

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей, издательский центр «Академия», 2016.
2. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская, Г.В.Лаврик]. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 256 с.
3. Грамматика современного английского языка) / под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. — СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2016.
4. В. Миловидов «Ускоренный курс современного английского для продолжающих» 2016 г. М. Айрис – Пресс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Приложение 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты освоения дисциплины | Формируемые ОК и ПК | Результаты воспитания | Формы и методы оценки |
|--|---------------------|-----------------------|---|
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | | |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), | ОК 1-5,9 | ЛР 7, 15, 21 | выражение своих мыслей, своего отношения к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения (проектная работа, доклад, монолог) |
| понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, | ОК 1-5,9 | ЛР 7, 15, 21 | Разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста: просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др. (перевод, пересказ, тестирование) |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, | ОК 1-5,9 | ЛР 7, 15, 21 | Создание устных высказываний различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, с учётом основных лексических, грамматических норм английского языка, применяемых в практике речевого общения. |
| кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), | ОК 1-5,9 | ЛР 7, 15, 21 | способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения (беседа, монолог, диалог) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие | ОК 1-5,9 | ЛР 7, 15, 21 | переработка устного и письменного текста: составление плана текста; пересказ текста по |

| | | | |
|--|----------|--------------|--|
| профессиональные темы. | | | плану; пересказ текста с использованием цитат; переложение текста; продолжение текста; составление тезисов; редактирование; сочинение, доклад, реферат, резюме, деловые письма, тестирование |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | | |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, | ОК 1-5,9 | ЛР 7, 15, 21 | создание устных высказываний различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, с учётом основных лексических, грамматических норм английского языка, применяемых в практике речевого общения (проектная работа, доклад, рассказ) |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, | ОК 1-5,9 | ЛР 7, 15, 21 | способность обучающегося проанализировать различные тексты на наличие грамматических конструкций, на сколько обучающийся разбирается в грамматических конструкциях английского предложения (тестирование, контрольная работа) |
| особенности произношения, | ОК 1-5,9 | ЛР 7, 15, 21 | сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья, доклад, диалог). |
| правила чтения текстов профессиональной направленности. | ОК 1-5,9 | ЛР 7, 15, 21 | Чтение и перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; разные виды разбора текста (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический), оформление деловой переписки и документации. |

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

| Название ОК | Технологии формирования ОК (на учебных занятиях) |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | рассказ, демонстрация учебных фильмов, написание эссе, наблюдение за профессиональной деятельностью, проблемный метод, дискуссия, метод проектов, исследовательский метод, просмотр художественных фильмов, чтение художественной литературы профессиональной направленности с последующим обсуждением |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет и т.д.); обработка информации (подготовка вопросов к тексту, составление планов к тексту; составление диаграмм, схем, графиков, таблиц и других форм наглядности к тексту); передача информации (подготовка докладов, сообщений по теме и т.п.; подготовка плакатов, презентаций MS PowerPoint к учебному материалу); комплексные методы |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | методы и приемы проблемного обучения (проблемный вопрос, проблемная задача, проблемная ситуация, проблемная лекция, проблемный эксперимент); решения одной и той же задачи несколькими альтернативными способами. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | самостоятельная работа в парах и в группах по изучению и закреплению нового материала; практические работы, ролевые и деловые игры; любые варианты «технологии работы в группах сотрудничества». |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | проблемное обучение, метод проектов, метод исследовательской деятельности, технологии игрового обучения, технологии обучения в сотрудничестве, интерактивные технологии. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | действие по инструкции, упражнения (воспроизводящие, тренировочные, имитационные, творческие); задания на восстановление алгоритма профессиональных действий; выстраивание логических, причинно-следственных связей; ранжирование; использование имитационных ситуаций, тренингов; выполнение самостоятельной работы; выполнение мини-проектов; использование ролевых, деловых, организационно-деятельностных игры; подготовка докладов; создание профессионального портфолио |

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

| № изменения, дата внесения, № страницы с изменением | |
|---|-------|
| Было | Стало |
| Основание: | |
| Подпись лица, внесшего изменения | |